

APPENDIX A:

COMMUNITY ENGAGEMENT ADVISOR ROLE DESCRIPTION

Contents:

A.1 Community Engagement Advisor Role Description, English	2
A.2 Community Engagement Advisor Role Description, Spanish	6

A.1 Community Engagement Advisor Role Description, English

Washington County Public Health (WCPH) Public Health Modernization – Community Engagement

Community Engagement Advisor Role Description

WCPH CONTACT: Genevieve_Ellis@washingtoncountyor.gov

REDE CONTACTS: Elena.Rivera@redegroup.co, Makinna.Miles@redegroup.co

OVERVIEW:

- Washington County Public Health seeks “Community Engagement Advisors” to help with upcoming planning work in March through May 2024.
- A Community Engagement Advisor is an organization or individual with knowledge about and passion for improving health for communities experiencing health inequities.
- The main function of a Community Engagement Advisor is to help WCPH ensure that community voice is the driving force of Public Health Planning. Advisors will provide insights about how to connect with community in ways that support co-planning.
- Community Engagement Advisors will be compensated for this labor in these planning processes.

PROJECT SUMMARY

On behalf of the Washington County Public Health Division (WCPH), Rede Group is engaging community organizations, community members, and public-sector organizations in Washington County to inform multiple Public Health Modernization (PHM) plans.

This includes engagement focused on:

1. **Climate + Health:** Assessing the lived and projected impacts of climate change and identifying strengths and opportunities for WCPH to support community resilience to these impacts.
2. **All-Hazards/Emergency Preparedness:** Identifying strategies WCPH can utilize to support community members in preparing for, responding to, and recovering from emergencies.
3. **Health Equity:** Exploring ways to expand and improve community partnerships critical to WCPH’s work in understanding and addressing health inequities.
4. **CHIP:** Reflecting on actions taken by WCPH to improve community health in areas that have been prioritized by the community.
5. **Community Data Needs:** Assessing the need for additional PH data sources and exploring how WCPH can be a partner in gathering and sharing data that community members and community partners most want to see, including improving data accessibility, climate and health, all-hazards/emergency preparedness, health equity, The Community Health Improvement Plan (CHIP), and community data needs.

Rede and WCPH completed phase 1 of engagement in November 2023, and are starting phase 2 in February 2024. We are looking to partner with community advocates and leaders as “community engagement advisors” throughout the community engagement planning, recruitment, and implementation process to help ensure the outreach is designed equitably and thoughtfully, and to support participation from a diverse range of community members in Washington County.

ROLES + ACTIVITIES

Below are the *potential* roles and activities of CEAs on this project. Community engagement advisors (CEAs) are encouraged to identify the roles and time commitment that fit their capacity. We are asking that each community engagement advisor commit to a minimum of 2 meetings with WCPH to support and inform the county’s work.

Planning (Feb - Mar):

- Attend 1-3 meetings with Rede and WCPH to plan engagement activities
- Provide thought partnership for a CHIP and Health Equity strategy session in April
- Review and provide comments on draft recruitment plan and engagement materials (e.g., interview guide)
- Help determine the date, time, style (in person or virtual), and location of engagement activities.
- Help determine the best methods to reach participants and support connection between participants and WCPH and Rede.

Recruitment (Mar):

- Recruit participants for engagements, such as focus groups, using provided materials. The exact nature of outreach events and appropriate number of participants will be determined in partnership with the project team.

Engagement (Mar - May):

- Attend virtual engagements (e.g., focus groups)
- Attend in-person engagements (e.g., knowledge exchange events)
- Attend a CHIP and Health Equity strategy session
- Provide or support interpretation and translation for engagements in languages other than English and Spanish
- Attend a debrief session at the end of the engagement (15-30 minutes)

Presentation of findings (May)

- Support planning of a presentation of all findings to community in May (virtual or hybrid)
- Attend presentation of findings (virtually or in person)
- Attend a debrief session (15-30 minutes)

Rede and/or WCPH will:

- Schedule and facilitate meetings.
- Provide background and draft materials for review.
- Facilitate/host engagements, with the option for CEAs to co-host and co-facilitate.
- Coordinate and provide stipends to participants.

STIPENDS

CEAs who are *not* government employees will be offered a stipend. Activities and hours may shift as outreach plans solidify as long as the level of effort does not exceed a total of 15 hours across the length of the project.

Advisor agrees to request payment of stipends from Rede on an hourly basis for activities outlined in this agreement up to a not to exceed amount of \$1,875, or 15 hours at a flat rate of \$125/hour.

Hourly rates are \$125/hour.

Basis of payment: Payment may be requested on a monthly basis during the course of work, and/or at the end of the project.

Payment requests: Email payment requests to Elisabeth.Castillo@redegroup.co
Payment requests should indicate the community advisor's name, the organization name and mailing address, number of hours billed and the timeframe in which the work took place. Payment requests may be made using the template provided, or in another format that includes the same information.
Payment can be sent via Venmo or paper check.

A.2 Community Engagement Advisor Role Description, Spanish

Salud Pública del Condado de Washington (WCPH)

Modernización - Participación de la Comunidad

Descripción de la función de asesor de participación comunitaria

CONTACTOS WCPH: Genevieve_Ellis@washingtoncountyor.gov

CONTACTOS REDE: Elena.Rivera@redegroupph.co, Makinna.Miles@redegroupph.co

RESUMEN:

- Salud Pública del Condado de Washington busca "Asesores de Participación Comunitaria" para ayudar con la fase 2 de planificación en marzo hasta junio 2024.
- Un asesor de participación comunitaria es una organización o persona con conocimientos y pasión por mejorar la salud de las comunidades que sufren desigualdades en salud.
- La función principal de un asesor de participación comunitaria es ayudar a WCPH a garantizar que la voz de la comunidad sea la fuerza principal de la planificación de la salud pública. Los asesores darán ideas sobre cómo conectar con la comunidad de forma que se apoye la coplanificación.
- Los asesores de participación comunitaria serán compensados por este trabajo en estos procesos de planificación.

RESUMEN DEL PROYECTO

En nombre de la División de Salud Pública del Condado de Washington (WCPH), Rede Group está involucrando a organizaciones comunitarias, miembros de la comunidad y organizaciones del sector público en el Condado de Washington para informar varios planes de Modernización de la Salud Pública (PHM).

Esto incluye el compromiso centrado en:

1. **Clima y Salud:** Evaluar los impactos vividos y previstos del cambio climático e identificar los puntos fuertes y las oportunidades para que WCPH apoye la resiliencia de la comunidad ante estos impactos.
2. **Preparación para emergencias:** Identificar las estrategias que WCPH puede utilizar para ayudar a los miembros de la comunidad a prepararse, responder y recuperarse de las emergencias.
3. **Equidad en Salud:** Explorar formas de ampliar y mejorar las colaboraciones comunitarias fundamentales para el trabajo de WCPH en la comprensión y el tratamiento de las desigualdades de salud.
4. **Mejora de la Salud Comunitaria (CHIP):** Reflexionar sobre las acciones emprendidas por WCPH para mejorar la salud de la comunidad en áreas que han sido prioritarias para la comunidad.
5. **Necesidades de datos de la comunidad:** Evaluar la necesidad de fuentes de datos de PH adicionales y explorar cómo WCPH puede ser un socio en la recopilación y el intercambio de datos que los miembros de la comunidad y los socios de la comunidad más quieren ver, incluyendo la mejora de la accesibilidad de los datos, el clima y la salud, preparación para emergencias, equidad en salud, Mejora de la Salud de la Comunidad (CHIP), y las necesidades de datos de la comunidad.

Rede y WCPH completaron la fase 1 de participación y comenzarán la fase 2 en marzo 2024. Buscamos asociarnos con líderes comunitarios como "asesores de participación comunitaria" durante todo el proceso de planificación, reclutamiento e implementación de la participación comunitaria para ayudar a garantizar que el alcance esté diseñado de manera equitativa y cuidadosa, y apoyar la participación de más de miembros de la comunidad en el condado de Washington.

FUNCIONES + ACTIVIDADES

A continuación se indican las *posibles* funciones y actividades de los asesores de participación comunitaria en este proyecto. Se anima a los asesores de participación comunitaria (CEA) a identificar las funciones y el compromiso de tiempo que se ajusten a su capacidad. Pedimos que cada asesor de participación comunitaria se comprometa a un mínimo de 2 reuniones con WCPH para apoyar e informar el trabajo del condado.

Planificación (marzo - abril):

- Participar en 1 a 3 reuniones con Rede y WCPH para planificar actividades de participación.
- Colaborar en una sesión estratégica sobre CHIP y equidad en salud en abril.
- Revisar y comentar el plan de reclutamiento y los materiales de participación (por ejemplo, la guía de entrevistas).
- Ayudar a determinar la fecha, la hora, el estilo (en persona o virtual) y el lugar de las actividades de participación.
- Ayudar a determinar los mejores métodos para llegar a los participantes y apoyar la conexión entre los participantes y WCPH y Rede.

Reclutamiento (marzo - abril):

- Reclutar participantes para los compromisos, como grupos de discusión, usando los materiales proporcionados. La especificidad de las actividades de divulgación y el número apropiado de participantes se determinarán en colaboración con el equipo del proyecto.

Compromiso (abril - junio):

- Participación en reuniones virtuales (por ejemplo, grupos de discusión)
- Participación en reuniones en persona (por ejemplo, eventos de intercambio de información)
- Participación en una sesión estratégica sobre CHIP y equidad en salud

- Proporcionar o apoyar la interpretación y traducción de los compromisos en otros idiomas.
- Participación en una sesión informativa al final de la actividad (15-30 minutos).

Presentación de resultados (junio)

- Apoyar la planificación de una presentación de todos los resultados a la comunidad en mayo (virtual o híbrida).
- Participación en la presentación de los resultados (virtual o presencial)
- Participación en una sesión informativa (15-30 minutos)

Rede y/o WCPH:

- Programar y facilitar reuniones.
- Proporcionar antecedentes y material preliminar para su revisión.
- Facilitar y acoger las reuniones, con la opción de que los CEA sean co-facilitadores.
- Coordinar y proporcionar estipendios a los participantes.

ESTIPENDAS

A los CEA que no sean empleados del Gobierno se les ofrecerá un estipendio. Las actividades y las horas podrán variar a medida que se consoliden los planes de divulgación, siempre que el nivel de esfuerzo no supere un total de 15 horas a lo largo del proyecto. La tarifa por hora es de 125 \$/hora.

El asesor se compromete a pedir a Rede el pago de estipendios por hora para las actividades descritas en este acuerdo hasta una cantidad máxima de \$1,875 o 15 horas a una suma de \$125/hora.

Base de pago: El pago puede pedirse por meses durante el curso del trabajo, y/o al final del proyecto.

Solicitudes de pago: Solicitudes de pago por correo electrónico a elisabeth.castillo@redegroup.co. Las solicitudes de pago deben indicar el nombre del asesor comunitario, el nombre y la dirección postal de la organización, el número de horas facturadas y el periodo en el que se realizó el trabajo. Las solicitudes de pago pueden realizarse usando la plantilla proporcionada o en otro formato que incluya la misma información. El pago puede enviarse a través de Venmo o cheque en papel.